



Toimihenkilöohjesääntö

1 § Toimihenkilöt ja toimikaudet

Yhdistyksellä voi olla toimihenkilöitä. Toimihenkilöt valitsee hallitus.

Yhdistyksen toimihenkilöiden työsuhteet ovat toistaiseksi voimassa olevia tai määräaikaista.

01. Toimihenkilöiden valinta

2 § Toimien haettavaksi julistaminen

Avoimena olevat toimet on julistettava haettaviksi ennen kuin ne vakinaisesti täytetään. Hakuaika on määrättävä vähintään neljäksitoista (14) ja enintään kolmeksi kymmeneksi (30) päiväksi. Haun avaamisesta päättää hallitus.

Toimi julistetaan haettavaksi yhdistyksen nettisivuilla ja yhdistyksen tiedotteissa sekä mahdollisesti muissa viestintäkanavissa hallituksen harkinnan mukaan.

3 § Toimeen ottaminen

Toimeen saadaan vakinaisesti ottaa vain sellainen henkilö, joka on sitä kirjallisesti hakenut ennen hakuajan päättymistä. Toimi voidaan kuitenkin julistaa haettavaksi uudelleen tai hakuaikaa pidentää, jos hallitus katsoo yhdistyksen edun sitä vaativan.

4 § Avoimeksi jäänyt toimi

Hallitus voi täyttää avoimeksi jääneen toimen sitä haettavaksi julistamatta enintään kolmeksi (3) kuukaudeksi.

5 § Työsopimus

Toimihenkilön kanssa on yhdistyksen aina tehtävä kirjallinen työsopimus, jossa määritellään tarkemmin työsuhteen ehdot.

6 § Muun palkatun toimen ottaminen

Toimihenkilö ei saa ottaa hoitaakseen eikä suorittaakseen muuta palkattua tointa ilman hallituksen suostumusta. Poikkeuksena ovat ajankohdat jolloin tämän ohjesäännön alaista toimea ei harjoiteta esimerkiksi lomautuksen vuoksi.

02. Työaika ja palkkaus

7 § Työaika ja vastaanottoajat

Toimihenkilöiden säännöllinen työajan pituus on määritelty jokaisen toimihenkilön työsopimuksessa. Hallitus määrää toimikautensa puitteissa toimihenkilöiden viikoittaiset vastaanottoajat sekä yhdistyksen toimiston tilapäisestä suljettuna pitämisestä.

8 § Palkkaus

Hallitus määrää tämän yhdistyksen toimien palkkauksesta hyväksytyyn talousarvion puitteissa.

9 § Luontoisedut

Hallitus päättää hyväksytyyn talousarvion puitteissa toimihenkilöiden palkkaukseen mahdollisesti kuuluvista luontoiseduista ja niiden raha-arvoista.

10 § Palkanmaksupäivä

Toimihenkilölle maksetaan palkka kalenterikuukausittain kunkin kuukauden ensimmäisenä pankkipäivänä.

11 § Ylityökorvaus

Lisä-, yli- ja sunnuntaityö korvataan toimihenkilölle sopimuksen mukaan antamalla harkinnanvaraisesti joko palkallista vapaa-aikaa säännöllisenä työaikana tai rahakorvaus.

12 § Matkakorvaukset

Toimihenkilölle suoritetaan korvausta matkoista yhdistyksen asioissa hallituksen päättämien matkakorvauseriaatteiden mukaisesti.

03. Työsuhteen päättyminen

13 § Työsuhteen päättyminen

Työsuhde lakkaa ilman eri irtisanomisaikaa, kun määräajaksi otetun toimihenkilön palvelusaika on kulunut loppuun tai kun toimihenkilö saavuttaa määrätyn eroamisiän.

Jos toimihenkilö on luvattomasti tai estettä ilmoittamatta ollut poissa työpaikalta yhtäjaksoisesti yli neljätoista (14) kalenteripäivää, katsotaan työsuhde päättyneeksi, mikäli toimihenkilö ei näytä toteen pätevää estettä viikon kuluessa esteen päättymisestä.

14 § Irtisanominen

Irtisanomiseen sovelletaan sitä mitä työlainsäädännössä on määrätty.

Hallituksella on oikeus irtisanoa toimihenkilö, myöntää hänelle ero sekä todeta työsuhde päättyneeksi.

55 Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti. Irtisanomisaika luetaan alkavaksi sitä päivää seuraavasta
56 päivästä, jona irtisanominen on annettu yhdistykselle tai irtisanottavalle toimihenkilölle todisteellisesti
57 tiedoksi.

58 15 § Irtisanomisaika

59 Yhdistyksen irtisanoessa toimihenkilön noudatetaan työsopimuslain määräyksiä kuitenkin siten, että
60 irtisanomisaika on vähintään kaksi (2) kuukautta.

61 Toimihenkilön irtisanoutuessa on irtisanomisaika yksi (1) kuukausi, ellei muuta ole sovittu.

62 16 § Eläke

63 Toimihenkilö saa vapaasti valita eläkkeelle siirtymisajankohdan 63 ja 65 ikävuotensa väliltä noudattaen
64 mitä tämän luvun 13, 14 ja 15 pykälissä on säädetty. Eroamisikä on toisessa momentissa mainittuja
65 poikkeuksia lukuun ottamatta 65 vuotta.

66 Hallitus voi kuitenkin toimihenkilön hakemuksesta, jos asianomaisen terveydentila tekee toimessa
67 jatkamisen mahdolliseksi, pitää eroamisikänsä saavuttaneen toimihenkilön toimessaan vuoden kerrallaan,
68 enintään kuitenkin kolmen vuoden ajan.

69 Toimihenkilön eläketurva järjestetään TyEL:ia noudattaen.

70 17 § Palkan maksaminen työsuhteen päättymisen jälkeen

71 Työsuhteen päättyessä maksetaan toimihenkilölle palkka eroamispäivään asti mainittu päivä mukaan
72 lukien.

73 Toimihenkilön kuoltua hänen kuolinpesällään on oikeus saada toimihenkilön palkka kuolinkuukauden
74 loppuun.

75 **04. Sosiaaliset määräykset**

76 18 § Vuosiloman määräytyminen

77 Toimihenkilö saa vuosilomaa sen mukaan, kuinka monta kalenterikuukautta hän on
78 lomanmääräytymisvuoden aikana ollut yhdistyksen palveluksessa. Lomaan oikeuttaviksi kuukausiksi
79 luetaan ne kalenterikuukaudet, joiden aikana toimihenkilö on ollut töissä vähintään 35 tuntia.

80 Työssäolon veroisina pidetään vuosiloman pituutta määrättäessä myös niitä päiviä, jotka työntekijän
81 vuosilomasta annetussa laissa on määrätty pidettäväksi työssäolopäivien veroisina.

82 19 § Vuosiloman pituus

83 Toimihenkilöllä on oikeus saada lomaa kaksi (2) arkipäivää kultakin täydeltä
84 lomanmääräytymiskuukaudelta. Toimihenkilöllä, jonka työsuhde on lomakautta edeltävän
85 lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään yhden (1) vuoden, on
86 oikeus saada lomaa kaksi ja puoli (2,5) arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.
87 Jos loman pituutta laskettaessa lomapäivien luvuksi ei tule kokonaisluku, on päivän osa annettava
88 täytenä lomapäivänä. Ongelmien osalta tarkastellaan vuosilomalakia.

89 Vuosiloman ajalta toimihenkilöllä on oikeus saada varsinainen palkkansa.

00 Vuosiloma-ajan palkka maksetaan ennen loman alkamista.

01 20 § Vuosiloman ajankohta

02 Vuosiloma on annettava kesäkuun 1. päivän ja syyskuun 30. päivän välisenä aikana nämä päivät
03 mukaan lukien. Toimihenkilön suostumuksella voidaan vuosiloma tai sen osa antaa muunakin aikana,
04 kuitenkin viimeistään seuraavan kalenterivuoden huhtikuun loppuun mennessä. Vuosiloman pidosta
05 päättää hallitus.

06 21 § Lomakorvaus

07 Työsuhteen päättyessä on toimihenkilölle suoritettava lomakorvausta huomioon ottaen työntekijän
08 vuosilomasta annetun lain säädökset, kuitenkin niin, että korvaus lasketaan samojen perusteiden
09 mukaisesti kuin vuosiloman pituus.

10 22 § Sairausloma

11 Toimihenkilöllä on oikeus saada saman kalenterivuoden aikana varsinainen palkkansa
12 kuudenkymmenen (60) päivän ajalta, jos hänelle on hyväksyttävällä lääkärintodistuksella todetun
13 sairauden tai tapaturman vuoksi myönnetty sairauslomaa, eikä sairaus tai tapaturma ole sattunut
14 oloissa, jotka työopimuslain mukaan ovat palkan saamisen esteenä.

15 Sairausloman kestäessä yli mainitun ajan saa vähintään yhden (1) vuoden yhdistyksen palveluksessa
16 ollut toimihenkilö seitsemänkymmentäviisi (75) prosenttia (%) palkastaan siltä osin, kuin
17 sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä yli kuusikymmentä (60) päivää sekä
18 kuusikymmentä (60) prosenttia (%) palkastaan siltä osin, kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää
19 satakahdeksänkymmentä (180) päivää sairausloman alkamispäivästä lukien.

20 23 § Äitiys-, isyys- ja vanhempainloma

21 Toimihenkilöllä on oikeus raskauden ja synnytyksen tai lapsen hoidon vuoksi saada äitiys-, isyys- tai
22 vanhempainlomaksi se aika, johon hänellä sairausvakuutuslain mukaan tulevan äitiys-, isyys- tai
23 vanhempainrahan katsotaan kohdistuvan. Tämän lisäksi toimihenkilöllä on oikeus lapsen hoidon vuoksi
24 saada hoitovapaata siihen saakka, kun lapsi täyttää kolme (3) vuotta. Hoitovapaan edellytyksenä on
25 kuitenkin, ettei toinen lapsen vanhemmista käytä samanaikaisesti oikeutta hoitovapaaseen.

26 Toimihenkilöllä on oikeus pitää vanhempainloma enintään kahdessa (2) jaksossa. Jakson
27 vähimmäispituus on kaksitoista (12) arkipäivää.

28 Toimihenkilön on ilmoitettava vanhempainloman käyttämisestä, sen alkamisesta, pituudesta ja
29 jaksottamisesta mikäli mahdollista kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa, kuitenkin viimeistään
30 kahden (2) kuukauden kuluttua lapsen syntymästä. Isyyslomasta on ilmoitettava työnantajalle
31 viimeistään kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa.

32 24 § Palkaton ja palkallinen vapaa

33 Toimihenkilölle voidaan hakemuksesta myöntää palkatonta tai erityisestä syystä palkallista vapaata.

34 Palkattomasta ja palkallisesta vapaasta päättää hallitus.

35 Toimen väliaikaisen hoitajan määrää hallitus.

36 25 § Saatavan pidättäminen palkasta

27 Jos yhdistyksellä on toimihenkilöltä työsuhteeseen perustuvaa saatavaa, joka johtuu
28 palkanmaksuvirheestä, liikaa suoritetusta matkakustannusennakosta tai muusta syystä, pidätetään
29 saatava, jos se on riidaton, toimihenkilön palkasta palkanmaksun yhteydessä. Kerralla voidaan pidättää
30 kuitenkin enintään neljäsosa yhden kuukauden palkasta.

31 26 § Kortisto toimihenkilöistä

32 Toimihenkilöistä on pidettävä kortistoa, josta selviävät toimihenkilöiden työehtoihin vaikuttavat seikat.

33 **05. Toimihenkilöiden kelpoisuus ja tehtävät**

34 27 § Kelpoisuusehdot

35 Toimihenkilöiden erityisenä kelpoisuusehtona on hyvä perehtyneisyys Turun kauppatieteiden ylioppilaat
36 ry:n toimintaan.

37 Hallituksen jäsen ei voi toimia yhdistyksen toimihenkilönä.

38 28 § Valintaperusteet

39 Toimihenkilöiden valintaperusteista on päätettävä ennen toimen avoimeksi julistamista.

40 Valintaperusteet on ilmoitettava toimen avoimeksi julistamisen yhteydessä.

41 Valintaperusteista päättää hallitus.

42 29 § Työtehtävät

43 Toimihenkilöiden työtehtävät määritellään työsopimuksessa.

44 **06. Muut määräykset**

45 30 § Ohjesäännön muuttaminen kesken toimikauden

46 Toimihenkilön, joka on valittu yhdistyksen toimeen ennen kuin yhdistyksen kokous on hyväksynyt
47 tämän toimihenkilöohjesäännön, tulee tämän toimihenkilöohjesäännön hyväksymisestä lukien yhden
48 (1) kuukauden kuluessa ilmoittaa kirjallisesti hallitukselle, ettei hän hyväksy tämän
49 toimihenkilöohjesäännön soveltamista oman toimikautensa aikana tai muuten hän tulee tämän
50 toimihenkilöohjesäännön alaisuuteen.

51 Toimessaan on toimihenkilön tämän ohjesäännön lisäksi noudatettava yhdistyksen sääntöjä,
52 työjärjestyksiä ja muita ohjesääntöjä.

53 31 § Lisäykset ja muutokset

54 Lisäyksistä ja muutoksista tähän toimihenkilöohjesääntöön päättää yhdistyksen kokous kahden
55 kolmasosan (2/3) ääntenenemmistöllä annetuista äänistä.

56 32 § Voimaantulo

57 Tämä toimihenkilöohjesääntö on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 15.7.2020.