



## **Hallituksen työjärjestys**

### **1 § Yleisiä määräyksiä**

Sen lisäksi, mitä yhdistyksen säännöissä hallituksesta mainitaan, noudatetaan hallituksen toiminnassa tätä työjärjestystä.

Hallituksen jäsenen on tammikuun aikana allekirjoitettava sitoumus, että hän on perusteellisesti tutustunut yhdistyslakiin sekä yhdistyksen sääntöihin ja ohjesääntöihin.

### **2 § Hallituksen järjestäytymiskokous**

Toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa hallitus vahvistaa hallituksen jäsenten toimialat ja tehtävät.

Hallitus päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa, milloin hallituksen kokouksia toimikauden aikana pidetään ja millä tavoin niistä hallituksen jäsenille on ilmoitettava.

### **3 § Hallituksen kokouksen koollekutsuminen**

Hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kokouksen.

Hallitus kokoontuu sovitusta poiketen, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai yksi hallituksen jäsen sitä häneltä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksesta on tällöin ilmoitettava jokaiselle jäsenelle viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

Kiireellisen asian käsittelyä varten hallitus voidaan kutsua koolle välittömästi, jos kaikki jäsenet tämän hyväksyvät.

### **Hallituksen kokoukset**

#### **4 § Päätösvaltaisuus**

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksesta mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa (Yhdistyksen säännöt 21 §).

Mikäli puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat jonkin asiakohdan aikana molemmat jäävejä, hallitus voi kohdan ajaksi valita keskuudestaan väliaikaisen puheenjohtajan. Mikäli jonkin asiakohdan ajan hallituksen jäsenistä yli puolet on jäävejä, hallitus on silti kohdan ajan päätösvaltainen, jos päätösvaltaisuus on todettu kokouksen alussa.

#### **5 § Esityslista**

Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat sekä asiat, jotka hallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen.

47  
48 6 § Kokouksen sihteeri

49  
50 Hallituksen kokouksen sihteerinä toimii hallituksen keskuudestaan valitsema henkilö  
51 tai yhdistyksen toimihenkilö.

52  
53 7 § Käsiteltävän asian valmistelu ja esittely

54  
55 Hallituksen käsiteltäväksi kuuluvan asian valmistelee ja esittelee hallituksen jäsen,  
56 asiantuntija- tai toimielin, toimihenkilö tai hallituksen erikseen päättämässä  
57 tapauksessa hallituksen asettama erityinen työryhmä.

58  
59 8 § Käsittelyn siirtäminen

60  
61 Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen  
62 kahden (2) jäsenen niin vaatiessa. Uudistetusta asian siirtämisestä päätetään  
63 yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

64  
65 Mikäli hallitus päättää ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole merkitty esityslistaan, asia  
66 on siirrettävä uudelleen valmisteltavaksi yhden (1) hallituksen jäsenen niin vaatiessa.

67  
68 9 § Läsnäolo-oikeus

69  
70 Hallituksen kokoukset eivät ole julkisia. Kuitenkin henkilöt, joille hallitus erikseen  
71 myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden, voivat osallistua hallituksen kokoukseen.

72  
73 10 § Estyneisyys

74  
75 Hallituksen jäsenen, joka ei voi saapua hallituksen kokoukseen, on ilmoitettava siitä  
76 etukäteen puheenjohtajalle.

77  
78 11 § Esteellisyys

79  
80 Hallituksen jäsen on esteellinen eli jäävi ottamaan osaa hänen henkilökohtaista etuaan  
81 koskevan asian käsittelyyn. Esteellisyysmuistutukset ratkaisee puheenjohtaja.

82  
83 12 § Äänestäminen

84  
85 Hallitus ratkaisee asiat yksinkertaisella ääntenemmistöllä, jollei yhdistyksen  
86 säännöissä tai ohjesäännöissä ole toisin määrätty.

87  
88 Muissa asioissa, paitsi vaaleissa, on puheenjohtajan tehtävä erimielisyyden sattuessa  
89 sellainen äänestys ehdotus, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee päätöksen. Jos on tehty  
90 hylkääväksi katsottava ehdotus, äänestetään ensin hylkäysehdotuksen hyväksymisestä.  
91 Jos hylkäävä esitys hyväksytään äänestyksessä, esitys raukeaa. Jos on useita  
92 päätösehdotuksia, asetetaan yksi vastaehdotukseksi toista vastaan, kunnes kaikista on  
93 siten äänestetty. Ensin äänestetään hallituksen jäsenten asettamista ehdotuksista, joista  
94 voittaneen vastaehdotukseksi asetetaan esittelijän ehdotus.

95  
96 Äänestys suoritetaan puheenjohtajan määräämällä tavalla. Vaadittaessa tai milloin  
97 muulla tavoin kuin nimenhuudolla toimitettu äänestys ei puheenjohtajan mielestä ole  
98 antanut selvää vastausta, toimitetaan äänestys nimenhuudolla. Yhdenkin hallituksen jäsenen niin  
99 vaatiessa on äänestys toimitettava suljettuna lippuäänestyksenä.

Se mielipide, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi, ellei yhdistyksen säännöissä, työjärjestyksissä tai ohjesäännöissä toisin määrätä. Jos äänet menevät tasan, tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja kannattaa. Milloin kannatettua vastaehdotusta ei ole tehty, toteaa puheenjohtaja tämän ja julistaa päätöksen ilman äänestystä.

### 13 § Vaalit

Vaalit voidaan, ellei erimielisyyttä ilmene, toimittaa ilman äänestystä. Erimielisyyden sattuessa toimitetaan enemmistövaali, jos on valittava yksi, ja henkilökohtainen suhteellinen vaali suljettuna lippuäänestyksenä, jos on valittava useampia henkilöitä.

Enemmistövaali toimitetaan avoimesti, ellei vähintään yksi (1) hallituksen jäsen vaadi sen toimittamista suljettuna lippuäänestyksenä.

Enemmistövaaleissa katsotaan valituksi se, joka on saanut eniten ääniä. Jos kaksi, joista vain toinen voi tulla valituksi, saa saman äänimäärän, vaali ratkaistaan arvalla.

Henkilökohtaisessa suhteellisessa vaalissa äänestyslippuun kirjoitetaan enintään yhtä monta nimeä kuin on täytettäviä paikkoja. Vaalissa jokainen annettu ääni jaetaan äänestyslippuun merkittyjen ehdokkaiden kesken ensimmäisenä olevan ehdokkaan saadessa yhden (1) äänen, toisena olevan puoli (1/2) ääntä ja niin edelleen. Vaalissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat.

Annetut vaaliliput on kokouksen sihteerin säilytettävä äänten laskemisen jälkeen suljetussa kirjekuudessa, kunnes vaalia suoritetaan kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty, minkä jälkeen ne saadaan hävittää.

### 14 § Pöytäkirjat

Hallituksen kokouksesta laatii kokouksen sihteeri puheenjohtajan johdolla perustellun päätöspöytäkirjan, johon merkitään läsnä olevat jäsenet, käsitellyt asiat sekä niissä tehdyt kannatetut ehdotukset, toimitetut äänestykset ja hallituksen päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri, ja se tarkastetaan hallituksen seuraavassa kokouksessa.

### 15 § Eriävä mielipide

Asian käsittelyssä mukana olleen hallituksen jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteensä tehdystä päätöksestä merkittäväksi hallituksen pöytäkirjaan, on ilmoitettava siitä ennen kokouksen päättymistä ja jätettävä se kirjallisena pöytäkirjaan liitettäväksi kahden (2) vuorokauden kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

## 01. Muut määräykset

### 16 § Lisäykset ja muutokset

Lisäyksistä ja muutoksista tähän työjärjestykseen päättää yhdistyksen kokous yksinkertaisella äänten enemmistöllä annetuista äänistä.

### 17 § Voimaantulo

Tämä hallituksen työjärjestys on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 21.4.2015.