



Toimihenkilöohjesääntö

1 § Toimihenkilöt ja toimikaudet

Yhdistyksellä voi olla toimihenkilöitä. Toimihenkilöt valitsee hallitus.

Yhdistyksen toimihenkilöiden työsuhteet ovat toistaiseksi voimassa olevia tai määräaikaista.

01. Toimihenkilöiden valinta

2 § Toimien haettavaksi julistaminen

Avoimena olevat toimet on julistettava haettaviksi ennen kuin ne vakinaisesti täytetään. Hakuaika on määrättävä vähintään neljäksitoista (14) ja enintään kolmeksi kymmeneksi (30) päiväksi. Haun avaamisesta päättää hallitus.

Toimi julistetaan haettavaksi yhdistyksen nettisivuilla ja yhdistyksen tiedotteissa sekä mahdollisesti muissa viestintäkanavissa hallituksen harkinnan mukaan.

3 § Toimeen ottaminen

Toimeen saadaan vakinaisesti ottaa vain sellainen henkilö, joka on sitä kirjallisesti hakenut ennen hakuajan päättymistä. Toimi voidaan kuitenkin julistaa haettavaksi uudelleen tai hakuajaa pidentää, jos hallitus katsoo yhdistyksen edun sitä vaativan.

4 § Avoimeksi jäänyt toimi

Hallitus voi täyttää avoimeksi jääneen toimen sitä haettavaksi julistamatta enintään kolmeksi (3) kuukaudeksi.

5 § Työsopimus

Toimihenkilön kanssa on yhdistyksen aina tehtävä kirjallinen työsopimus, jossa määritellään tarkemmin työsuhteen ehdot.

6 § Muun palkatun toimen ottaminen

Toimihenkilö ei saa ottaa hoitaakseen eikä suorittaakseen muuta palkattua tointa ilman hallituksen suostumusta. Poikkeuksena ovat ajankohdat jolloin tämän ohjesäännön alaista toimea ei harjoiteta esimerkiksi lomautuksen vuoksi.

26 **02. Työaika ja palkkaus**

27 7 § Työaika ja vastaanottoajat

28 Toimihenkilöiden säännöllinen työajan pituus on määritelty jokaisen toimihenkilön työsopimuksessa.
29 Hallitus määrää toimikautensa puitteissa toimihenkilöiden viikoittaiset vastaanottoajat sekä
30 yhdistyksen toimiston tilapäisestä suljettuna pitämisestä.

31 8 § Palkkaus

32 Hallitus määrää tämän yhdistyksen toimien palkkauksesta hyväksytyyn talousarvion puitteissa.

33 9 § Luontoisedut

34 Hallitus päättää hyväksytyyn talousarvion puitteissa toimihenkilöiden palkkaukseen mahdollisesti
35 kuuluvista luontoiseduista ja niiden raha-arvoista.

36 10 § Palkanmaksupäivä

37 Toimihenkilölle maksetaan palkka kalenterikuukausittain kunkin kuukauden ensimmäisenä
38 pankkipäivänä.

39 11 § Ylityökorvaus

40 Lisä-, yli- ja sunnuntaityö korvataan toimihenkilölle sopimuksen mukaan antamalla harkinnanvaraisesti
41 joko palkallista vapaa-aikaa säännöllisenä työaikana tai rahakorvaus.

42 12 § Matkakorvaukset

43 Toimihenkilölle suoritetaan korvausta matkoista yhdistyksen asioissa hallituksen päättämien
44 matkakorvauseriaatteiden mukaisesti.

45 **03. Työsuhteen päättymisen**

46 13 § Työsuhteen päättymisen

47 Työsuhde lakkaa ilman eri irtisanomisaikaa, kun määräajaksi otetun toimihenkilön palvelusaika on
48 kulunut loppuun tai kun toimihenkilö saavuttaa määrätyn eroamisiän.

49 Jos toimihenkilö on luvattomasti tai estettä ilmoittamatta ollut poissa työpaikalta yhtäjaksoisesti yli
50 neljätoista (14) kalenteripäivää, katsotaan työsuhde päättyneeksi, mikäli toimihenkilö ei näytä toteen
51 pätevää estettä viikon kuluessa esteen päättymisestä.

52 14 § Irtisanominen

53 Irtisanomiseen sovelletaan sitä mitä työlainsäädännössä on määrätty.

54 Hallituksella on oikeus irtisanoa toimihenkilö, myöntää hänelle ero sekä todeta työsuhde päättyneeksi.

55 Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti. Irtisanomisaika luetaan alkavaksi sitä päivää seuraavasta
56 päivästä, jona irtisanominen on annettu yhdistykselle tai irtisanottavalle toimihenkilölle todisteellisesti
57 tiedoksi.

58 15 § Irtisanomisaika

59 Yhdistyksen irtisanoessa toimihenkilön noudatetaan työsopimuslain määräyksiä kuitenkin siten, että
60 irtisanomisaika on vähintään kaksi (2) kuukautta.

61 Toimihenkilön irtisanoutuessa on irtisanomisaika yksi (1) kuukausi, ellei muuta ole sovittu.

62 16 § Eläke

63 Toimihenkilö saa vapaasti valita eläkkeelle siirtymisajankohdan 63 ja 65 ikävuotensa väliltä noudattaen
64 mitä tämän luvun 13, 14 ja 15 pykälissä on säädetty. Eroamisikä on toisessa momentissa mainittuja
65 poikkeuksia lukuun ottamatta 65 vuotta.

66 Hallitus voi kuitenkin toimihenkilön hakemuksesta, jos asianomaisen terveydentila tekee toimessa
67 jatkamisen mahdolliseksi, pitää eroamisiän saavuttaneen toimihenkilön toimessaan vuoden kerrallaan,
68 enintään kuitenkin kolmen vuoden ajan.

69 Toimihenkilön eläketurva järjestetään TyEL:ia noudattaen.

70 17 § Palkan maksaminen työsuhteen päättymisen jälkeen

71 Työsuhteen päättyessä maksetaan toimihenkilölle palkka eroamispäivään asti mainittu päivä mukaan
72 lukien.

73 Toimihenkilön kuoltua hänen kuolinpesällään on oikeus saada toimihenkilön palkka kuolinkuukauden
74 loppuun.

75 **04. Sosiaaliset määräykset**

76 18 § Vuosiloman määräytyminen

77 Toimihenkilö saa vuosilomaa sen mukaan, kuinka monta kalenterikuukautta hän on
78 lomanmääräytymisvuoden aikana ollut yhdistyksen palveluksessa. Lomaan oikeuttaviksi kuukausiksi
79 luetaan ne kalenterikuukaudet, joiden aikana toimihenkilö on ollut töissä vähintään 35 tuntia.

80 Työssäolon veroisina pidetään vuosiloman pituutta määrättäessä myös niitä päiviä, jotka työntekijän
81 vuosilomasta annetussa laissa on määrätty pidettäväksi työssäolopäivien veroisina.

82 19 § Vuosiloman pituus

83 Toimihenkilöllä on oikeus saada lomaa kaksi (2) arkipäivää kultakin täydeltä
84 lomanmääräytymiskuukaudelta. Toimihenkilöllä, jonka työsuhde on lomakautta edeltävän
85 lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään yhden (1) vuoden, on
86 oikeus saada lomaa kaksi ja puoli (2,5) arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.
87 Jos loman pituutta laskettaessa lomapäivien luvuksi ei tule kokonaisluku, on päivän osa annettava
88 täytenä lomapäivänä. Ongelmien osalta tarkastellaan vuosilomalakia.

89 Vuosiloman ajalta toimihenkilöllä on oikeus saada varsinainen palkkansa.

- 90 Vuosiloma-ajan palkka maksetaan ennen loman alkamista.
- 91 20 § Vuosiloman ajankohta
- 92 Vuosiloma on annettava kesäkuun 1. päivän ja syyskuun 30. päivän välisenä aikana nämä päivät
93 mukaan lukien. Toimihenkilön suostumuksella voidaan vuosiloma tai sen osa antaa muunakin aikana.
94 kuitenkin viimeistään seuraavan kalenterivuoden huhtikuun loppuun mennessä. Vuosiloman pidosta
95 päättää hallitus.
- 96 21 § Lomakorvaus
- 97 Työsuhteen päättyessä on toimihenkilölle suoritettava lomakorvausta huomioon ottaen työntekijän
98 vuosilomasta annetun lain säädökset, kuitenkin niin, että korvaus lasketaan samojen perusteiden
99 mukaisesti kuin vuosiloman pituus.
- 100 22 § Sairausloma
- 101 Toimihenkilöllä on oikeus saada saman kalenterivuoden aikana varsinainen palkkansa
102 kuudenkymmenen (60) päivän ajalta, jos hänelle on hyväksyttävällä lääkärintodistuksella todetun
103 sairauden tai tapaturman vuoksi myönnetty sairauslomaa, eikä sairaus tai tapaturma ole sattunut
104 oloissa, jotka työsopimuslain mukaan ovat palkan saamisen esteenä.
- 105 Sairausloman kestäessä yli mainitun ajan saa vähintään yhden (1) vuoden yhdistyksen palveluksessa
106 ollut toimihenkilö seitsemänkymmentäviisi (75) prosenttia (%) palkastaan siltä osin, kuin
107 sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä yli kuusikymmentä (60) päivää sekä
108 kuusikymmentä (60) prosenttia (%) palkastaan siltä osin, kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää
109 satakahdeksankymmentä (180) päivää sairausloman alkamispäivästä lukien.
- 110 23 § Äitiys-, isyys- ja vanhempainloma
- 111 Toimihenkilöllä on oikeus raskauden ja synnytyksen tai lapsen hoidon vuoksi saada äitiys-, isyys- tai
112 vanhempainlomaksi se aika, johon hänellä sairausvakuutuslain mukaan tulevan äitiys-, isyys- tai
113 vanhempainrahan katsotaan kohdistuvan. Tämän lisäksi toimihenkilöllä on oikeus lapsen hoidon vuoksi
114 saada hoitovapaata siihen saakka, kun lapsi täyttää kolme (3) vuotta. Hoitovapaan edellytyksenä on
115 kuitenkin, ettei toinen lapsen vanhemmista käytä samanaikaisesti oikeutta hoitovapaaseen.
- 116 Toimihenkilöllä on oikeus pitää vanhempainloma enintään kahdessa (2) jaksossa. Jakson
117 vähimmäispituus on kaksitoista (12) arkipäivää.
- 118 Toimihenkilön on ilmoitettava vanhempainloman käyttämisestä, sen alkamisesta, pituudesta ja
119 jaksottamisesta mikäli mahdollista kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa, kuitenkin viimeistään
120 kahden (2) kuukauden kuluttua lapsen syntymästä. Isyyslomasta on ilmoitettava työnantajalle
121 viimeistään kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa.
- 122 24 § Palkaton ja palkallinen vapaa
- 123 Toimihenkilölle voidaan hakemuksesta myöntää palkatonta tai erityisestä syystä palkallista vapaata.
- 124 Palkattomasta ja palkallisesta vapaasta päättää hallitus.
- 125 Toimen väliaikaisen hoitajan määrää hallitus.
- 126 25 § Saatavan pidättäminen palkasta

127 Jos yhdistyksellä on toimihenkilöltä työsuhteeseen perustuvaa saatavaa, joka johtuu
128 palkanmaksuvirheestä, liikaa suoritetusta matkakustannusennakosta tai muusta syystä, pidätetään
129 saatava, jos se on riidaton, toimihenkilön palkasta palkanmaksun yhteydessä. Kerralla voidaan pidättää
130 kuitenkin enintään neljäsosa yhden kuukauden palkasta.

131 26 § Kortisto toimihenkilöistä

132 Toimihenkilöistä on pidettävä kortistoa, josta selviävät toimihenkilöiden työehtoihin vaikuttavat seikat.

133 **05. Toimihenkilöiden kelpoisuus ja tehtävät**

134 27 § Kelpoisuusehdot

135 Toimihenkilöiden erityisenä kelpoisuusehtona on hyvä perehtyneisyys Turun kauppatieteiden ylioppilaat
136 ry:n toimintaan. Hakijan eduksi luetaan myös korkeakoulututkinto, muiden opiskelijajärjestöjen
137 tuntemus ja aikaisempi toiminta Turun kauppatieteiden ylioppilaat ry:ssä.

138 Hallituksen jäsen ei voi toimia yhdistyksen toimihenkilönä.

139 28 § Valintaperusteet

140 Toimihenkilöiden valintaperusteista on päätettävä ennen toimen avoimeksi julistamista.

141 Valintaperusteet on ilmoitettava toimen avoimeksi julistamisen yhteydessä.

142 Valintaperusteista päättää hallitus.

143 29 § Työtehtävät

144 Toimihenkilöiden työtehtävät määritellään työsopimuksessa.

145 **06. Muut määräykset**

146 30 § Ohjesäännön muuttaminen kesken toimikauden

147 Toimihenkilön, joka on valittu yhdistyksen toimeen ennen kuin yhdistyksen kokous on hyväksynyt
148 tämän toimihenkilöohjesäännön, tulee tämän toimihenkilöohjesäännön hyväksymisestä lukien yhden
149 (1) kuukauden kuluessa ilmoittaa kirjallisesti hallitukselle, ettei hän hyväksy tämän
150 toimihenkilöohjesäännön soveltamista oman toimikautensa aikana tai muuten hän tulee tämän
151 toimihenkilöohjesäännön alaisuuteen.

152 Toimessaan on toimihenkilön tämän ohjesäännön lisäksi noudatettava yhdistyksen sääntöjä,
153 työjärjestyksiä ja muita ohjesääntöjä.

154 31 § Lisäykset ja muutokset

155 Lisäyksistä ja muutoksista tähän toimihenkilöohjesääntöön päättää yhdistyksen kokous kahden
156 kolmasosan (2/3) ääntenemmistöllä annetuista äänistä.

157 32 § Voimaantulo

158 Tämä toimihenkilöohjesääntö on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 21.4.2015.