



Viestintäohjesääntö

Tässä ohjesäännössä määrätään Turun KY:n eri viestintäkanavien käytöstä, hallinnasta ja tarkoituksista. Ohjesääntö määrittää, kuka on vastuussa eri viestintäkanavien sisällöstä ja valvonnasta.

1§ Yleistä Turun KY:n viestinnästä

I Käyttöoikeus

Turun KY:n viestintäkanavia saavat käyttää Turun KY:n hallitus, työntekijät, luottamushenkilöt, jaostot, projektit, toimijaryhmät, Turun KY:n omistamat yritykset sekä muut toimijat viestintävastaavan, toiminnanjohtajan tai hallituksen harkinnan mukaan.

II Kanavat

Turun KY:n viestintäkanavia ovat sähköpostilistat, yhdistyksen nettisivut, sivut/ryhmät eri sosiaalisissa medioissa, yhdistyksen lehti KYliste sekä muu graafinen materiaali.

III Periaatteet

Turun KY:n viestinnän tulee olla avointa ja tarkoituksenmukaista.

Turun KY:n viestinnän tarkoituksena ei tule olla loukkaavaa tai yleisten hyvien tapojen vastaista.

Turun KY:n viestintäkanavissa ei saa mainostaa Turun KY:n eikä sen toimijaryhmärekisterin ulkopuolisten tahojen tapahtumia, jotka ovat päällekkäin Turun KY:n merkittävän tapahtuman kanssa.

Turun KY:n viestinnässä tulee noudattaa yhdistyksen graafista ohjeistusta, ja siitä voidaan poiketa ainoastaan viestintävastaavan poikkeusluvalla.

IV Yritysyhteistyö

Turun KY:n toimijat eivät saa mainostaa tai mainita Turun KY:n omistamien yritysten kilpailijoita viestinnässään. Mikäli toimijaryhmä mainostaa Turun KY:n yritysten kilpailijaa, ei yhteyttä Turun KY:hyn tule mainita.

Poikkeuksia voidaan tehdä ainoastaan viestintävastaavan erityisluvalla.

2§ Turun KY:n nimi ja logo

Yhdistyksen virallinen nimi on Turun kauppatieteiden ylioppilaat ry. Muita käytettäviä muotoja ovat Turun KY, TuKY, TuKY ry tai Turun kauppatieteiden ylioppilaat. Epävirallinen englanninkielinen nimi on The Association of Economics Students in Turku.

Turun KY:n viestinnässä käytetään vakiintuneita taivutusmuotoja, jotka ovat Turun KY:n ja TuKYn.

Turun KY:n logon käytöstä määrätään erikseen graafisessa ohjeistuksessa.

3§ Sähköposti

Turun KY:llä on käytössään sähköpostilistoja Turun yliopiston sähköpostijärjestelmässä. Sähköpostilistat luo ja niitä ylläpitää Turun yliopiston IT-Palvelut. Kaikki Turun KY:n sähköpostilistat tunnistaa KY-etuliitteestä.

I Hallinta

Toiminnanjohtaja ja viestintävastaava omistavat kaikki sähköpostilistat ja heillä on oikeus tehdä muutoksia kaikkien listojen hallintaan ja omistajuuksiin.

Sähköpostilistojen omistajilla on mahdollisuus rajoittaa listalle liittymistä sekä viestien toimitusta listalle. Tällöin viesti tulee nimettyjen henkilöiden hyväksyttäväksi ennen sen toimitusta koko listalle.

Oletuksena on, että kunkin toimijan puheenjohtaja ja tiedottaja, tai muu viestinnästä vastaava henkilö, toimii oman sähköpostilistansa valvojana ja omistajana. Heillä on myös velvollisuus päivittää kautensa lopussa seuraajansa listan omistajaksi.

III KY-Aktiivi, KY ja vuosikurssilistat

KY-Aktiivi-, KY- ja KY-vuosikurssilistat ovat viestintävastaavan ja toiminnanjohtajan hallinnoimia listoja, ja edellä mainitut henkilöt hyväksyvät niille lähtevät viestit. KY-listalle kuuluvat kaikki yhdistyksen jäsenet. Viestintävastaava liittää uudet vuosikurssit syksyn alussa KY-Aktiiville ja vuosikurssilistalle.

Näille sähköpostilistoille viestejä lähetettäessä on noudatettava erikseen tiedottajakoulutuksessa annettua ohjeistusta.

IV KYräilijä

KYräilijä on lukuvuosien aikana viikoittain ilmestyvä yhdistyksen uutiskirje, joka toimitetaan KY-Aktiivi - sähköpostilistalle.

4§ Yhdistyksen internet-sivut

Internet-sivujen sisällöllinen vastuu on yhdistyksen osalta hallituksella ja toimihenkilöillä, teknisestä puolesta vastaa erikseen nimetty webmaster. Turun KY:n toimijat vastaavat omasta sisällöstään, jota he voivat päivittää nettisivuille omilla tunnuksillaan.

5§ Sosiaalinen media

Sosiaalinen media ei ole ensisijainen kanava sisällölle, joka on kohdistettu koko jäsenistölle.

Kaikessa sosiaalisen median viestinnässä tulee noudattaa graafista ohjeistusta.

Turun KY:n sosiaalisen median kanavia hallinnoi viestintävastaava ja muut nimetyt hallituksen jäsenet tai Turun KY:n toimijat.

Turun KY:n Facebook-sivusta vastaa viestintävastaava. Hallituksella ja työntekijöillä, sekä muilla henkilöillä tarpeen mukaan, on sisällönluontioikeudet sivulle.

Lisäksi viestintävastaava vastaa yhdessä erikseen nimettyjen hallituksen jäsenten kanssa vuosikurssisivuista.

Jaostot hallitsevat itse omia sivujaan, kuitenkin mahdollisuuksien mukaan niin että viestintä on keskitettyä ja kaikin tavoin Turun KY:n viestinnän linjojen mukaista.

102
103 Turun KY:n hallinnoimia sivuja ja ryhmiä valvovat viestintävastaava ja muut nimetyt hallituksen
104 jäsenet tai Turun KY:n toimijat.

105
106 6§ KYliste

107
108 Yhdistyksen lehdestä KYlisteestä vastaa päätoimittaja sekä muut erikseen nimetyt henkilöt. KYliste
109 ilmestyy 5 kertaa vuodessa mukaan luettuna kesällä ilmestyvä Pupuopas.

110
111 7§ Julisteet ja muu graafinen materiaali

112
113 Turun KY:llä on erikseen graafinen ohjeistus, jota tulee aina noudattaa yhdistyksen viestinnässä.
114 Graafisesta ohjeistuksesta voidaan poiketa ainoastaan viestintävastaavan luvalla.

115
116 8 § Lisäykset ja muutokset

117
118 Tähän ohjesääntöön voidaan tehdä muutoksia vain yhdistyksen kokouksen päätöksellä.

119
120 9 § Voimaantulo

121
122 Tämä ohjesääntö on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 21.4.2015.